|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  Постановлением главы администрации  Березовского района  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. № \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Кузнецов | СОГЛАСОВАНО  Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района  А.М. Шушканов  «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. |

**УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения

«Центр спортивной подготовки «Виктория»

1. Общее положение

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, окружным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального учреждения «Центр спортивной подготовки «Виктория», наименование которого изменено на муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки «Виктория» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с постановлением администрации Березовского района от 10.08.2011г. № 1135 «Об изменении типа муниципальных учреждений муниципального образования Березовский район»

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки «Виктория».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦСП «Виктория».

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628140, пгт. Березово, ул. Авиаторов д.25.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Березовского района (в дальнейшем именуемая «Учредитель»), которая является собственником имущества. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района – Комитет по молодежной политике, туризму и спорту администрации Березовского района (далее – Вышестоящая организация).

1.6. Юридический и почтовый адрес Учредителя: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул.Астраханцева 54.

1.7. Юридический и почтовый адрес Вышестоящей Организации: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева 54.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в Комитете по финансам администрации Березовского района, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Самостоятельно обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Вышестоящая организация.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.14.Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществлять полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1.Главными целями Учреждения являются:

2.1.1.Удовлетворение потребности населения в занятиях физической культурой и спортом.

2.1.2.Формирование здорового образа жизни среди населения Березовского района путем вовлечение их в физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую деятельность.

2.2.Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1.Совместно с Вышестоящей Организацией проведение официальных районных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.2.2.Совместно с Вышестоящей Организацией разработка и реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Березовского района.

2.2.3.Совместно с Вышестоящей Организацией организация медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий Березовского района.

2.2.4.Совместно с Вышестоящей Организацией содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Березовского района официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.2.5.Совместно с Вышестоящей Организацией разработка и утверждение порядка формирования спортивных сборных команд Березовского района, и их обеспечение.

2.2.6*.*Совместно с Вышестоящей Организацией участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межведомственных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территориях муниципальных образований.

2.2.7*.*Совместно с Вышестоящей Организацией оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территориях муниципальных образований.

2.2.8.Создание условий, для привлечения максимально возможного числа детей, подростков и молодежи к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

2.2.9.Создание условий для массового оздоровления, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и активного отдыха граждан.

2.2.10. Координация организационной и методической работы по созданию и реализации единой системы физического воспитания.

2.2.11.Формирование сборных команд Березовского района.

2.2.12.Организация специализированных семинаров.

2.2.13.Выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков для вовлечения их к занятию спортом и подготовки из них спортсменов высокой квалификации.

2.2.14.Содействие развитию массовых видов спорта доступных детям, подросткам, молодежи и иным категориям граждан Березовского района.

2.2.15.Содействие пропаганде здорового образа жизни, непосредственная организация средствами физкультуры и спорта комплекса мероприятий по профилактике правонарушений и воспитания здорового человека.

2.2.16.Реабилитация и социальная адаптация инвалидов без ограничения возраста средствами физической культуры и спорта.

2.3.Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы с населением, направленной на укрепление их здоровья и физического развития.

2.3.2. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий поселкового и районного уровней:

- соревнования;

- спартакиады среди трудящихся, среди учащихся, среди семейных команд;

- иные формы работы.

2.3.3. Создание условий для совместного отдыха и физического развития детей, подростков, их родителей и других категорий граждан.

2.3.4.Ведение методической работы, направленной на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности.

2.3.5.Оказание помощи другим учреждениям в реализации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых программ, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.4.Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки основной физкультурно-оздоровительной деятельности. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Доходы от указанной деятельности реинвестируются в учреждение, в том числе на материальное стимулирование и развитие материально-технической базы.

3.Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение создано с целью выполнения полномочий муниципального района, осуществляющим спортивную, физическую и оздоровительную работу с населением Березовского района, а также подготовку спортсменов высокой квалификации.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления, деятельность, разрабатывает и предлагает Вышестоящей Организации на утверждение штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе отраслевой системы оплаты труда, в том числе надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

3.3. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. В каникулярное время Учреждение на основании действующего законодательства в пределах выделенных финансовых средств организует отдых детей в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе Учреждения, положение о котором регламентируется локальным актом.

3.5.Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в пределах и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Самостоятельно заключает договоры для осуществления уставной деятельности.

3.7. Учреждение совместно с Учредителем и Вышестоящей организацией планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

3.8. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- формирование муниципального задания;

- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение её типа.

3.9.Компетенция Учредителя:

3.9.1.Назначет и освобождает от должности директора Учреждения.

3.9.2.Контролирует сохранность и целевое использование предоставляемых помещений и имущества.

3.9.3.Оказывает методическую помощь Учреждению.

3.9.4.Получает информацию об организационной, финансовой, хозяйственной деятельности Учреждения.

3.10.К компетенции Вышестоящей организации относятся:

3.10.1.Утверждение штатного расписания Учреждения.

3.10.2.Оформление разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.

3.10.3.Другие бюджетные полномочия, установленные законодательством РФ.

3.10.4.Установление размера выплачиваемого Директору Учреждения должностного оклада, компенсации, надбавки и выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.5.Наложение взысканий и поощрений Директора Учреждения.

3.10.6.Осуществление контроля за использованием бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению на исполнение муниципального задания.

3.10.7.Осуществление бухгалтерского и бюджетного учета Учреждения централизованной бухгалтерией.

3.10.8.Утверждение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.10.9.Иные права и полномочия, предусмотренным договором между Вышестоящей Организацией и Учреждением, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в Учреждением является тренерский совет, общее собрание работников Учреждения.

Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом.

3.12. В целях рассмотрения основных вопросов спортивно-тренировочного процесса в Учреждении действует тренерский совет.

3.13. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, спортсмены-инструкторы, инструкторы по спорту. Председателем тренерского совета является директор Учреждения.

3.14.Тренерский совет собирается не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

3.15. Решение тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

3.16. Ход заседаний тренерского совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

3.17. Решения тренерского совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.18. К компетенции тренерского совета относится:

- утверждение годового плана работы Учреждения;

- утверждение годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий;

- рассмотрение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы, участие в соревнованиях различного уровня;

- обсуждение и корректировка учебных планов тренерско-преподавательского состава по этапам и годам обучения;

- перевод обучающихся на следующий этап подготовки, освоивших в полном объеме учебно-тренировочные программы;

- исключение и восстановление, а также поощрение воспитанников Учреждения.

- ходатайство о поощрении тренерско-преподавательского и инструкторского состава, представление кандидатур для присвоения почётных званий, награждения.

3.19. Конкретная деятельность тренерского совета регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о тренерском совете.

3.20. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

3.21. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

-заслушивание ежегодного отчета Директора Учреждения;

3.22. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.23. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.24. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет её интересы на территории Российской Федерации.

3.25. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

3.26. Директор Учреждения:

- планирует, организует работу Учреждения и осуществляет контроль;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;

- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- определяет структуру Учреждения;

- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего (трудового) распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- обеспечивает выполнение требований по обеспечению конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;

- обеспечивает безопасность участников учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетентности Учредителя, органов самоуправления Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;

- руководит деятельностью тренерского совета Учреждения;

- отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);

- заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения;

- имеет право передавать осуществление части своих полномочий иным должностным лицам Учреждения (в период отсутствия);

- отчитывается о проделанной работе перед Общим собранием работников;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. Директор Учреждения несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.28.Учреждение обязано:

3.28.1.Осуществлять оперативный учет своей деятельности, вести статистическую отчетность.

3.28.2.Реализовывать в полном объеме спортивные, физкультурно-оздоровительные программы.

3.28.3.При предоставлении платных услуг руководствоваться действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Березовского района, устанавливающими льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, пенсионеров и иных категорий населения.

3.28.4.Создавать для своих работников и населения, пользующегося услугами Учреждения условия, отвечающие санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и требованиям по безопасности труда.

3.28.5. Отчитываться о результатах своей деятельности, и о расходовании финансовых средств, в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством.

3.29. Учреждение несет ответственность за:

3.29.1. Некачественное выполнение функций, определенных данным уставом.

3.29.2. Реализацию не в полном объеме, предоставляемых услуг.

3.29.3. Качество реализуемых программ.

3.29.4. Нарушение прав и свобод посетителей Учреждения и его работников.

3.29.5. Несвоевременное или некачественное выполнение договорных, расчетных и бюджетных обязательств.

3.29.6.Неполное и несвоевременное предоставление отчетности, искажение содержащихся в отчетности данных.

3.30. Ответственность Учреждения наступает в порядке и на основаниях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Организация тренировочного процесса

4.1 Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс на основе учебных программ по видам спорта, разработанных Главным управлением научно-методической работы при Комитете по физической культуре и спорту, утвержденных Комитетом по физической культуре и спорту Российской Федерации и адаптированных для тренеров-преподавателей Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории п.г.т. Березово.

4.3. В спортивно-оздоровительные группы принимаются лица, желающие заниматься спортом в возрасте от 6 лет и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.4. Прием детей в спортивные группы производиться по письменному заявлению его родителей, законных представителей, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, и оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить детей и (или) родителей (законных представителей), с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

4.6. Учебно-тренировочный процесс проводится в течение всего календарного года с 15 сентября по 31 мая, а в летний период - на базе детских оздоровительных лагерей, мест спортивных сборов.

4.7. Продолжительность каждого этапа тренировочного процесса определяется учебным планом. Занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным планам, рассчитанным не менее чем на 36 недель.

4.8. Учебно-тренировочный процесс проводится на русском языке.

4.9. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех часов при не менее четырехразовых занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов в неделю, - четыре академических часа, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.

4.10. Учебно-тренировочные группы комплектуются на конкурсной основе из числа здоровых и (или) практически здоровых, одаренных и способных к спорту детей и подростков, прошедших начальную спортивную подготовку (не менее одного года) и выполнивших приемные нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

4.11. Все формы тренировочного процесса применяются в соответствии с учебными планами в течение календарного года, включая выходные и праздничные дни.

4.12. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в детских оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика воспитанников.

4.13. Занятия в группах начальной подготовки могут проводиться в общеобразовательных школах, согласно заключенных договоров, на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений.

4.14. В случае выбытия воспитанников из группы тренер-преподаватель обязан доукомплектовать группу в месячный срок.

4.15. Воспитательная работа проводится в процессе занятий, соревнований, в свободное время и должна формировать у юных спортсменов потребность к занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

4.16. Перевод воспитанников в группу следующего года обучения производится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки. Воспитанники, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся.

4.17. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по решению тренерского совета Учреждения:

- в случае систематического пропуска тренировок;

- в случае медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем пребыванию в Учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- за невыполнение воспитанниками правил поведения.

4.18. Выпускниками Учреждения являются спортсмены, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам выдается карта спортсмена с указанием уровня их физических качеств и рекомендациями по дальнейшему спортивному совершенствованию.

4.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и тренеров-преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие с ним в трудовых отношениях.

5.2. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренном законодательством о труде. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения:

5.3.1. Имеет право создать постоянно действующий орган, являющийся полномочным представителем всего трудового коллектива – Представительный орган Учреждения.

5.3.2. Принимает участие в обсуждении проекта коллективного договора с администрацией Учреждения.

5.4. Работники Учреждения имеют право на:

5.4.1. Периодические медицинские осмотры (в течении трудовой деятельности).

5.4.2. Защиту профессиональной чести, достоинства и профессиональной репутации, в том числе в судебном порядке.

5.4.3. Повышение квалификации за счет работодателя.

5.4.4. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Обеспечение гарантированного законом минимального размера оплаты и безопасных условий труда.

5.4.6. Получение медицинской помощи в объеме и на условиях, соответствующих программ обязательного медицинского страхования.

5.4.7. Иные права, предусмотренные коллективным и трудовым договорами.

5.5. Работниками Учреждения обязаны:

5.5.1. Соблюдать Устав Учреждения.

5.5.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнить свои функциональные обязанности.

5.5.3. Исполнять приказы и устные распоряжения директора Учреждения.

5.5.4. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Уставом.

5.5.5. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

5.5.6. Участвовать в работе Совета Учреждения.

5.6. Работники Учреждения, чьи действия или бездействия повлекли за собой опасные для жизни и здоровья посетителей учреждения последствия, или иное нарушение их прав, несут ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения её уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объекты права собственности, закреплённые в установленном порядке за Учреждением, находятся в её оперативном управлении.

6.2. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

6.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Березовского района, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на её самостоятельном балансе.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое или переданное Учреждению Учредителем;

- средства, получаемые из бюджета администрации Березовского района;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчёте на одного воспитанника в зависимости от её вида.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счёт средств Учредителя.

6.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидии в соответствии с муниципальным заданием, а также бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

6.9. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета муниципальных заданий, по договорам с учреждениями предприятиями, организациями и физическими лицами по утвержденным ценам.

6.10. Перечень видов деятельности, приносящей доход :

6.10.1. Прокат спортивного инвентаря.

6.10.2. Организация спортивных секций по абонементу сверх установленной программы.

6.10.3. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности:

- предоставление услуг сауны;

- оздоровительные и лечебный массаж;

- оздоровительные занятия в большом бассейне;

- оздоровительные занятия в детском бассейне;

- занятия в тренажерном зале;

- занятия в зале бокса.

6.10.4. Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении физическим и юридическим лицам.

6.10.5. Оказание гостиничных услуг.

6.10.6. Оказание услуг копирования и распечатки документов.

6.10.7. Методическая и организационная помощь юридическим лицам всех форм собственности в проведении культурно-оздоровительной и спортивной работы.

6.10.8. Наружное и внутреннее размещение на объектах Учреждения рекламной продукции.

6.11. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

6.12. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. При этом до заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждению, если она идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами её уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Списание имущества Учреждения производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёмки-передачи.

6.16. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета.

6.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.19. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учёт осуществляется централизованной бухгалтерией Комитета по молодежной политике туризму и спорту администрации Березовского района по договору с Учреждением.

7. Информация о деятельности и локальных актах Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие локальные акты: коллективный договор, положения, программы, правила, инструкции, приказы и иные, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, впредь до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу.

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесённых в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленного и утверждённого в порядке, определённом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- годовой бюджетной отчётности Учреждения;

- сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания на оказание услуг;

- отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

7.4. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово – хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников. Учреждение обязана обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

и порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. При ликвидации Учреждения её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации